Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25

Принято на
Педагогическом совете
№ 5 от 25.12.2019г.

Утверждено
приказом №5 от 15.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25(*далее МДОУ)* в соответствии с Законом РФ *«Об образовании»*, Уставом МДОУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: заведующий педагоги, воспитатели.

1.4. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива МДОУ.

1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по МДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

• Реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

• Ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;

• Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МДОУ;

• Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ;

• Организация и определение направлений образовательной деятельности;

• Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- заслушивает справки заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МДОУ;

- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в

том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ *(отдельных разделов, тем)*, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ.

4. ПРАВА

4.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, положения *(локальные акты)* с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на МДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ, Общим собранием;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быт внесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами МДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносится не более 2 – 5 вопросов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующая МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующей МДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения *(локальные акты)* с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы МДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде.

7.2. Книга протоколов педагогического совета МДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДО